



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז פומבי מספר

03/2020

**לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות
מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות
ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה**

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישופל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

יובהר כי:

הנוסחים המחייבים (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם, להן מופיעים קישורים
אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

1. כללי

1.1. רשות האוכלוסין וההגירה (להלן "הרשות" או "המזמין") עוסקת בהסדרת מעמד החוקי של אזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה, אכיפה של החוקים ביחס לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ומערכת החוקים והתקנות המסורים לסמכות הרשות.

1.2. הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות כמפורט להלן:

1.2.1. יחידות המטה - לשכת מנכ"ל, אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, משאבי אנוש, לשכה משפטית, אגף הרכש, אגף הביטחון וכיוצ"ב.

1.2.2. מינהל אכיפה וזרים - עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.

1.2.3. מינהל האוכלוסין - עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מלמעלה מ-40 לשכות הפרוסות ברחבי הארץ ב-6 מרחבים.

1.2.4. מינהל מעברי גבול - מתפעל ומבצע ביקורת גבולות בכ-23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.

1.2.5. מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים - עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

1.3. מערכות/פרויקטים עיקריים שבאחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות

1.3.1. פרויקט איתן

פרויקט להקמת מערכת ליבה לרשות (להלן: "מערכת איתן"). מערכת "איתן" עתידה להחליף את מערכת המרכזית הנוכחית "אביב" ומספר מערכות נוספות. חברת י.ב.מ זכתה בפרויקט, והתקשרות עימה נחתמה בתחילת 2018. הפרויקט נמצא בשלב ההקמה, ולאחריו תקופת תפעול של 13 שנים, שתחילתה עם השלמת הקמת המערכת במלואה. הקמת המערכת מתוכננת להיות בשלבים של מימוש חבילות עבודה לעליה לאויר. כחלק מהפרויקט, החל מ-01.07.2019, י.ב.מ אחראית גם על תפעול ותחזוקת המערכת הנוכחית, "אביב" הכולל הקמה, תחזוקה ותפעול של מערכת חדשה הטכנולוגיה העיקרית עליה תושבת המערכת הינה טכנולוגיית SAP. יצוין כי אחריות החברה על המערכת הינה בשיטת מיקור חוץ מלא.

1.3.2. מערכת רות"ם

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

מערכת רותם הנה מערכת ממחושבת של ביקורת הגבולות של מדינת ישראל. חברת "אלביט מערכות תקשוב וסייבר בע"מ", זכתה במכרז ובמסגרתו מתפעלת את המערכת. יצוין כי אחריות החברה על המערכת הינה בשיטת מיקור חוץ מלא.

1.3.3. פרויקט תל"מ – תעוד לאומי חכם

הפקת תעודת זהות וחכמה ודרכון ביומטריים. הפרויקט כולל הרכשה ביומטרית לאזרח והפקת תיעוד ביומטרי מאובטח.

1.4. הרשות מפרסמת בזאת מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.5. כל מציע במכרז רשאי להציע הצעה אחת בלבד

1.6. הרשות מבקשת לבחור זוכה אחד במכרז זה אשר יספק את השירותים המבוקשים בכל חלקי הארץ.

1.7. הכול בהתאם לצרכי הרשות, ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז זה.

1.8. הרשות באמצעות ועדת המכרזים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שומרת לעצמה את הזכות להכריז על כשיר שני למתן השירותים המבוקשים. ההתקשרות עם הכשיר השני, במידה ויוכרז תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

1.9. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו עוסק מורשה ו/או תאגיד, לרבות חברה בע"מ, שותפות או עמותה, הרשום כדין והעוסק בשירותים הנדרשים והעומדים בתנאי המכרז.

1.10. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.11. מציע שיזכה במכרז יידרש לספק שירותים לרשות בהתאם למוגדר במסמכי המכרז

1.12. כל התקשרות פרטנית ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1.13. מובהר כי ספק שיזכה במכרז זה לא יוכל להשתתף במכרזים בהם היה שותף להכנה.

1.14. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי / תוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

מועדים	פעילות	סידורי
22.10.2020	מועד פרסום המכרז	2.1
09.11.2020 בשעה 12.00	המועד האחרון להגשת שאלות ולהבהרות	2.2
16.11.2020	המועד האחרון לתשובת הרשות לבקשה לשאלות והבהרות	2.3
06.12.2020 בשעה 12.00	המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	2.4
06.06.2021	מועד תום תוקף ההצעה וערבות ההצעה	2.5

2.6. הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט.

2.7. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים תאריכים בטבלה זו.

3. הגדרות

למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצדם:

המונח	משמעות
הרשות	רשות האוכלוסין וההגירה
האגף	אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
המכרז	מכרז פומבי מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
מציע	ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים בו.
ספק זוכה/זוכה	ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המשרדית של הרשות.
חוזה התקשרות	חוזה שעליו חתומים המשרד והספק, המפרט את התנאים לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים.
תקופת התקשרות	תקופת ההתקשרות בין הרשות לבין הספק, כפי המפורט בסעיף 3 לחוזה התקשרות זה.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

בעל התפקיד	מי שהוצע כאחד מבעלי התפקידים בהצעתו של המציע למכרז.
הצוות	בעלי התפקידים המוצעים מטעמו של המציע כמפורט בסעיף 9.3 למכרז, אשר יבצעו בפועל את השירותים המבוקשים במכרז ובחווה המצורף לו.
ערבות הצעה (או ערבות מכרז)	ערבות הנדרשת כתנאי להשתתפות במכרז, ערבות המכרז יכול שתידרש כתנאי להגשת הצעה או כתנאי להשתתפות בכל שלב משלבי המכרז, לרבות שלב בדיקת האיכות, שלב התיחור.
ערבות ביצוע	ערבות של ספק אשר נבחר לצורך ביצוע ההתקשרות.
גוף ציבורי	כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1992 (לרבות תאגיד מקומי, כהגדרתו בחוק זה), משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית ולרבות רשות מקומית.
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של הרשות: www.piba.gov.il תחת הקישור "פרסומים ומכרזים"
השירותים המבוקשים	שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה, כמפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז, המפרט, החווה והנספחים למסמכים אלה.
מיקור חוץ	התקשרות חוזית, מבוססת תפוקות, בין המשרד לספק חיצוני, לרכש שירותי ניהול וביצוע, חלקיים או מלאים, של פעילויות מחשוב של המשרד. התקשרות זו מבוצעת באחריות כוללת של הספק ובכפוף להסכם רמת שירות, והיקף התמורה בגין אספקת השירותים תלוי בהיקף השירותים וברמת השירות המסופקת בפועל ע"י הספק.
הסכם רמת שירות (SLA - Agreement level Service -)	הסכם בין ספק ללקוח, המגדיר את רמת השירות שעליה מתחייב הספק ללקוח. הסכם כזה יכול לכלול גם מנגנון של פרס אם נתוני המדידה בפועל טובים מרמת השירות/המדד המוסכם או קנס בגין אי עמידה ברמת השירות/המדד המוסכם.
החווה	חווה ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז.
טופס הצעה	טופס הצעה המצורף כנספח ב' למכרז.
הוראה	הוראת תכ"ס 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב לממשלה.
הודעה	הודעת החשב הכללי מספר 16.2.0.11, הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה

למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחווה.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לתקופה של 24 חודשים – החל ממועד חתימת מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 4.2. לרשות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, תהא זכות ברירה (אופציה) להאריך את ההתקשרות, בתנאי מכרז זה לרבות נספחיו, ובכפוף לקיום תקציב בעוד 3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת ובאופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על שמונה (8) שנים בסך הכל ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב, לא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים לפני תום "תקופת ההתקשרות המקורית".
- 4.3. 12 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון, במידה ותחליט הרשות, להפסיק את ההתקשרות עם הספק, רשאית הרשות לעשות כן ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים המשרדית ובהודעה בכתב 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בכל עת או לצמצם את היקף השירותים, וזאת ללא חובת הנמקה.

5. השירותים המבוקשים

- 5.1. הספק יתבקש לסייע לאגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במגוון רחב של תחומים שבאחריות האגף.
- 5.2. **הספק מתחייב לספק לרשות את השירותים המבוקשים באמצעות הצוות המוצע מטעמו בלבד במסגרת הצעתו במכרז, לרבות יעוץ מקצועי בתחומים לדוגמא:**
 - 5.2.1. **יעוץ בכתיבת מכרזים:**
 - 5.2.1.1. כתיבת מכרזים בתחום המחשוב, שבאחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לרבות בנוהל מפת"ח ומכרזים בינלאומיים.
 - 5.2.1.2. ליווי שלבי מכרז השונים עד לבחירת ספק (מענה לפניית להבהרות, בדיקת הצעות).
 - 5.2.2. **ייעוץ מקצועי בשלבים השונים של התקשרויות קיימות ועתידיות:**
 - 5.2.2.1. בפרויקטים ועבודת ספקים, לרבות, בדיקת מסמכי אפיון (כגון: תהליכי, תשתית, ארכיטקטורה וכו')
 - 5.2.2.2. בקרת תוכניות עבודה, גיבוש מתודולוגיות מימוש, בניית וסיוע בהטמעת מנגנונים להבטחת איכות תוצרי הספק ומעקב אחר ביצועם, ליווי הפיתוח, בקרת עמידת הספק בהתחייבות החוזית.
 - 5.2.3. **ייעוץ באבטחת מידע והצפנה ובכללם:**
 - 5.2.3.1. בארכיטקטורת אבטחת מידע (רשת ומוצרים)



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 5.2.3.2 יעוץ לניהול ושימוש בכלים קיימים באב"מ
- 5.2.3.3 קביעת מדיניות שימוש בכלי אב"מ
- 5.2.3.4 בעמידה בתקני אבטחת מידע לרבות חוק הגנת הפרטיות, גופים מנחים ISO 27001, 27032
- 5.2.3.5 קוד מאובטח בתשתיות הפיתוח בהן נעשה שימוש
- 5.2.3.6 תיעוד לאומי חכם.
- 5.2.4 **ייעוץ בביומטריה לרבות:** סיוע במחקר ופתרונות מערכות ביומטריה, לזיהוי הרכשה ואחסון.
- 5.2.5 **ייעוץ בתשתיות, רשתות ותפעול**
 - 5.2.5.1 יעוץ בתכנון ובחירה של חומרה מרכזית (שרתים, מערך איחסון וכ"ד)
 - 5.2.5.2 יעוץ בתכנון ובחירה של רכיבי תקשורת וציוד קצה
 - 5.2.5.3 הכנה ובקרה על מימוש תוכנית רציפות עסקית – BCP, לרבות הכנה ובקרה על תוכנית התאוששות מאסון, הכנה ובקרה על תכנית התנהלות בחירום
- 5.2.6 **ניהול ויעוץ אסטרטגי לרבות:**
 - 5.2.6.1 כתיבת תכניות עבודה, שנתיות ורב שנתיות, סיוע בגיבוש דרישות תקציביות שנתיות ורב שנתיות
 - 5.2.6.2 הכנת מסמכי ייזום, אפיון לנושאים מוגדרים, הובלת להליכי הפקת לקחים, הכנת נהלים.
 - 5.2.6.3 ייעוץ בניהול השנוי/ארגוני ויעוץ בהטמעת מערכת
 - 5.2.6.4 יעוץ בתחום ניהול השירות
- 5.2.7 **ייעוץ בעיצוב העשייתי** של ציוד קצה ברשות כגון קיוסקים, הרכשה וכיו"ב.
- 5.2.8 **ייעוץ טכנולוגי במגוון בתחומים לרבות:**
 - 5.2.8.1 בינה עסקית, BI, ניהול מחסני נתונים וביג דאטה
 - 5.2.8.2 מערכות מידע גיאוגרפיות
 - 5.2.8.3 עדכניות טכנולוגית
 - 5.2.8.4 פיתוח (מתודולוגיות ותחומי התמחות)
 - 5.2.8.5 בחינת אסטרטגיות וכלים חדשים בתחום מערכות המידע
 - 5.2.8.6 מערכות SAP
 - 5.2.8.7 בדיקות תוכנה ואבטחת איכות מוצר
- 5.2.9 **ייעוץ בתחום מחשוב תהליכים עסקיים**
 - 5.2.9.1 ניתוח תהליכים
 - 5.2.9.2 הטראנספורמציה הדיגיטלית



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

- 5.2.9.3. ייעוץ בעיצוב ממשקי משתמש וחוויית משתמש UI/UX
- 5.2.10. ייעוץ בקבלת החלטות הנוגעות לרכש במסגרת זו ביצוע סקר שוק, המלצות לייעול ומקסום תהליכי הרכש, רמת שירות, ולוגיסטיקה במערכות מידע
- 5.2.11. שירותי יעוץ נוספים ככל שידרשו בהתאם לתחומים המפורטים לעיל ולדרישות נוספות ע"פ הצורך.
6. מתכונת הביצוע
- 6.1. העבודה תבצע על ידי הצוות שהוצע ע"י המציעים במסגרת הליך המכרז, אשר ייבחרו על ידי הרשות לביצוע השירותים, בליווי ובהנחיה של נציג האגף.
- 6.2. תכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהספק הזוכה וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי נציג האגף טרם ביצוע מתן השירותים בפועל.
- 6.3. לכל פעילות תוגש תוכנית עבודה הכוללת שעות ביצוע לפי נושא וכן לוחות זמנים לביצוע. תוכנית העבודה תאושר על ידי נציג האגף.
- 6.4. בהתאם לצורך ובהתאם לצרכי האגף, תיערך פגישה שוטפת של נציג האגף עם מנהל הצוות כאמור בסעיף 9.3 להלן ובה ידונו בדבר התקדמות בהתאם לתוכנית העבודה, סוגיות מקצועיות, בעיות שוטפות והצגת דוח שעות מול ביצוע.
- 6.5. במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות נציג האגף ובמידת הצורך יידרש הספק הזוכה להציג בפני הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- 6.6. בסוף העבודה יוגש הדוח הסופי בהתאם לדרישות נציג האגף ובמידת הצורך יידרש הספק הזוכה להציג דו"ח זה בפני הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- 6.7. הספק הזוכה יערוך שינויים והתאמות בתוכני הדוחות כאמור ובאופן הגשתם, בהתאם להנחיות נציג האגף או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.
7. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 7.1. נספח א' - חוזה התקשרות על נספחיו:
- 7.1.1. נספח 1 – נוסח ערבות ביצוע.
- 7.1.2. נספח 2 – התחייבות לשמירה על סודיות - ספק.
- 7.1.2.1. נספח 2א' - התחייבות לשמירה על סודיות - בעל תפקיד.
- 7.1.3. נספח 3 - התחייבות להעדר ומניעת ניגוד עניינים – ספק.
- 7.1.3.1. נספח 3א' - התחייבות להעדר ומניעת ניגוד עניינים - בעל תפקיד.
- 7.1.4. נספח 4 – חוזה בעניין פורטל הספקים.
- 7.2. נספח ב' - טופס ההצעה על נספחיו:
- 7.2.1. נספח 1 - הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 7.2.2. נספח 2- תצהיר אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
- 7.2.3. נספח 3 - אישור מרשם החברות על רישום תאגיד
- 7.2.4. נספח 4 - נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2020
- 7.2.5. נספח 5- אישור על ניהול ספרים
- 7.2.6. נספח 6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 7.2.7. נספח 7 - פירוט ניסיון המציע- תנאי סף ואמות מידה לאיכות.
- 7.2.8. נספח 8 - תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקוריות
- 7.2.9. נספח 9 - הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות
- 7.2.10. נספח 10 – אישור על ההכשר בטחוני של צוות המציע.
- 7.2.11. נספח 11 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים- מציע
- 7.2.11.1. נספח 11א- התחייבות למניעת ניגוד עניינים- בעל תפקיד.
- 7.2.12. נספח 12- נוסח ערבות הצעה.
- 7.2.13. נספח 13 - אישור רו"ח כי עסקו של המציע הינו בשליטת אישה (ככל שרלוונטי).
- 7.2.14. נספח 14- אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע
- 7.2.15. נספח 15- טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה
- 7.2.16. נספח 16 – טופס הצעת מחיר
8. **תנאי סף להשתתפות במכרז – כללי**
- 8.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 8.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 8.3. אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.
- 8.4. תנאי הסף הרשומים בסעיפים 9 ו-10 להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם **מצטברים** ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
9. **תנאי סף מקצועיים**
- 9.1. המציע סיפק שירותי יעוץ בשלושה פרויקטים לפחות בשיטת מיקור חוץ, כולל SLA. היקף הכספי של המערכות והשירותים שנרכשו בכל אחד מהפרויקטים, להם נתן המציע שירותי יעוץ הינו של לפחות 10 מיליון ₪ לפרויקט, **במהלך 7 השנים שקדמו** למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר כל פרויקט כולל לפחות את השירותים הבאים במצטבר:



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 9.1.1 הכנת המכרז לפיתוח/הקמת המערכת
 - 9.1.2 יעוץ בבחירת הספק לפיתוח/הקמת המערכת
 - 9.1.3 אספקת שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה
- 9.2 כמו כן, על הפרויקטים הנ"ל לקיים את התנאים הבאים במצטבר:
- 9.2.1 לפחות אחד מהפרויקטים בסעיף 9.1 לעיל היה עבור לקוח במגזר הציבורי-ממשלתי.
 - 9.2.2 לפחות ב-2 מתוך 3 הפרויקטים דלעיל סיפק המציע את כל/חלק משירותיו במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

9.3 בנוסף לניסיון כפי שנדרש בסעיף 9.1 לעיל, המציע כתב וניהל 5 מכרזים טכנולוגיים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום מערכות מידע ותשתיות טכנולוגיות בהם נרכשו טובין ואו שירותים בהיקף של למעלה מ-10 מליון ש"ח לכל מכרז.

9.4 המציע יעמיד לרשות המזמין צוות אשר יכלול את בעלי התפקידים הבאים אשר יעמדו **בכל זרישות הסף המפורטות בטבלה** ויעניקו למזמין את השירותים המבוקשים במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות במהלך כל תקופת ההתקשרות כאמור בסעיפים 5.2 ו-6.1 למסמכי המכרז:

תפקיד	זרישות סף מצטברות
מנהל הצוות / הפרויקט	<p>א. בעל ניסיון בייעוץ והובלה של צוות יועצים, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בליווי של לפחות 2 פרויקטים בהקמה ורכישה ואו החלפת מערכות מידע ממוחשבות, תוך עמידה ב 2 לפחות מהסעיפים 9.1.1-9.1.3 המפורטים לעיל, וכאשר היקף השירותים שמהווים את תכולת כל אחד מהפרויקט עולה על 10 מיליון ש"ח, ואשר אחד מהם לפחות התקיים בגוף ציבורי.</p> <p>שעות הייעוץ שניתנו במסגרת כל אחד מהפרויקטים ע"י מנהל הצוות/פרויקט היו בהיקף של לכל הפחות 500 שעות סה"כ.</p> <p>ב. בעל ניסיון בייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מערכות מידע ב-2 פרויקטים לפחות של הקמה ורכישה ואו החלפת מערכות מידע ממוחשבות.</p> <p>ג. בעל ניסיון בייעוץ לפחות ל- 3 לקוחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בתחום של ניהול רמת שירות וגיבוש הסכמי רמת שירות (SLA) בהיקף ייעוץ של 100 שעות לכל הפחות לכל לקוח סה"כ).</p> <p>ד. בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי לפחות ל- 3 לקוחות, במהלך 7 השנים שקדמו עד למועד הגשת ההצעות, כולל כתיבה של תכניות אסטרטגיות לתקשוב בהיקף של 100 שעות לכל הפחות לכל לקוח סה"כ.</p>
יועץ תשתיות	מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו עד למועד הגשת ההצעות, בתחום תשתיות טכנולוגיות



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

(חומרה מרכזית, תקשורת, ציוד קצה, BCP, DRP).	
מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו עד למועד הגשת ההצעות, בתחום אבטחת מידע לפרויקט מערכת מחשוב.	יועץ אבטחת מידע
מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו עד למועד הגשת ההצעות, בנייתו ועיצוב של תהליכים במסגרת פרויקט בניית מערכת מחשוב.	יועץ תהליכים

9.4.1 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים; [2] תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים חתום על ידי כל אחד מבעלי התפקידים ומאומת בידי עו"ד בנוסח המפורט בנספח 11א' לטופס ההצעה.

9.4.2 על כל אחד מבעלי התפקידים לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] פירוט הגופים שעבורם ביצעו שירותים כאמור בסעיף 9.3 לעיל וחלקו של כל אחד מבעלי התפקידים בכל פרויקט שבוצע; [2] מהות העבודה; [3] מועד ביצוע העבודה; [4] היקף שעות העבודה שהושקעו בכל פרויקט ע"י אותו בעל תפקיד שביצע את השירותים; [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

9.4.3 לתשומת לב המציעים: על-פי החוזה יידרש כל אחד מבעלי התפקידים לעבור סיווג ביטחוני ברמה שתיקבע על-ידי מנהלת אגף הביטחון שברשות. עמידתו של כל אחד מבעלי התפקידים ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה.

9.5 המציע יפרט את ניסיונו וניסיון הצוות המוצע על ידו (כאמור בסעיפים 9.1, 9.2 ו-9.3 למסמכי המכרז, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 בטופס ההצעה.

10 תנאי סף מנהליים:

10.2 מעמדו המשפטי של המציע

10.2.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020 ו/או עוסק מורשה, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

10.3 חוק עסקאות גופים ציבוריים

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

10.3.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים, לרבות האישורים הבאים אשר יצורפו לטופס ההצעה:

10.3.1.1 אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד.

10.3.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – אישור בדבר ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול ספרים.

10.3.1.3 נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2020 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

10.3.1.4 פרטי המציע כולל אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשה/י החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 1 בטופס ההצעה).

10.3.1.5 הצהרה אודות היעדר הרשעות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2 בטופס ההצעה).

10.4 היעדר ניגוד עניינים

10.4.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, בעל התפקיד המוצע על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לרשות את השירותים.

10.4.2 על המציע לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים או לעניין אישי כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה תוך שלושה (3) ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

10.4.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח 11 לטופס ההצעה וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של בעל תפקיד המוצע, חתום על-ידו ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט 11א' לטופס ההצעה.

10.5 ערבות הצעה



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 10.5.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית / ביטוחית אוטונומית ובלתי מותנית, על שם המזיע לפקודת הרשות, על סך 100,000 שקלים חדשים (במילים: מאה אלף ש"ח), וזאת על-פי הנוסח המחייב בנספח 12 בטופס ההצעה ובנוסח זה בלבד.
- 10.5.2 לתשומת לב המזיעים:
- 10.5.2.1 יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות כפי שצורף כנספח 12 בטופס ההצעה. יובהר כי כל פגם בערבות עלול להביא לפסילת ההצעה;
- 10.5.2.2 על-פי הנוסח המצורף, נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המזיע.
- 10.5.2.3 יש לצרף את כתב הערבות המקורי לעותק המקור של הצעה; ליתר העותקים יצורפו צילומי כתב הערבות.
- 10.5.3 בנסיבות של התארכות הליך המכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיעים להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות בנסיבות מעין אלה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 10.5.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ובכפוף להן.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

10.6 מחזור כספי

10.6.1 המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2 מיליון ש"ח **לא כולל מע"מ** בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 הנובעים מפעילותו בתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל. על המציע להמציא אישור רואה חשבון על גבי נספח 14 לטופס ההצעה לצורך הוכחת עמידתו בסעיף זה בכל הקשור לשנים 2017, 2018 ו-2019.

10.7 ייצוג הולם

10.7.1 המציע יחתום על תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 9 בטופס ההצעה).

10.8 שימוש בתוכנות מקור

10.8.1 המציע עושה שימוש בעבודתו בתוכנות מקור בלבד, וברשותו כלל הרישוי התקף הנדרש להפעלתן.

10.8.2 המציע יחתום על הצהרת אודות שימוש בתוכנות מקור (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 8 בטופס ההצעה).

11 אופן הערכת ההצעות

הערכת ההצעות במכרז תתנהל באופן ובסדר כמפורט להלן:

11.2 בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוכרזו כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב השני.

11.3 בשלב השני, תיבחן איכות הצעתם של המציעים הכשירים כמפורט להלן:

11.3.1 משקל מרכיב האיכות בהצעת המציע יעמוד על 70 נקודות מתוך 100 נקודות בסה"כ.

11.3.2 ועדת המכרזים תבחן את איכות ההצעה על פי הפרמטרים המצויינים להלן.

11.3.2.1 ניסיון המציע (עד מכסימום 16 נקודות):

11.3.2.1.1 עבור כל פרויקט נוסף, במהלך 7 השנים

שקדמו עד למועד הגשת ההצעות העונה

לדרישות תנאי הסף שבסעיף 9.1 (דהיינו,

מעבר לשני הפרויקטים הנדרשים בתנאי

הסף) תינתנה 4 נקודות עד לסך מכסימלי

של 12 נקודות.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

11.3.2.1.2 עבור כל מכרז , במהלך 7 השנים שקדמו

עד למועד הגשת ההצעות העונה לדרישות

תנאי הסף שבסעיף 9.3, (דהיינו, מעבר ל-

5 המכרזים הנדרשים בתנאי הסף), תינתן

נקודה אחת עד לסך מכסימלי של 4

נקודות.

11.3.2.2 ניסיון מנהל הצוות (עד מכסימום 12 נקודות):

11.3.2.2.1 עבור כל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו

למועד הגשת ההצעות **בכתיבת מסמכי**

מכרז בפרויקט הקמה ורכישה ו/או

החלפת מערכות מידע ממוחשבות כאשר

היקף השירותים שמהווים את תכולת

הפרויקט הכולל העולה על 10 מיליון ש"ח,

תינתנה 2 נקודות עד לסך מכסימלי של 6

נקודות.

11.3.2.2.2 עבור כל לקוח נוסף עבורו סופקו שירותי

יעוץ בתחום של ניהול רמת שירות

וגיבוש הסכמי רמת שירות (SLA) במהלך

7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות

(דהיינו, מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים

בתנאי הסף כאמור בסעיף 9.3 ג') תינתנה

2 נקודות עד לסך מכסימלי של 4 נקודות.

11.3.2.2.3 עבור ייעוץ אסטרטגי לכל לקוח נוסף

במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות (דהיינו, מעבר ל-3 לקוחות מעבר

לדרישות תנאי הסף שבסעיף 9.3 ד') תינתן

נקודה אחת עד לסך מכסימלי של 2

נקודות.

11.3.2.3 ניסיון יעוץ תשתיות (עד מכסימום 8 נקודות):



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

11.3.2.3.1 מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 300 שעות

לפחות (דהיינו, מעבר ל- 500 שעות הנדרשות בסעיף 9.3), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בתחום תשתיות טכנולוגיות (חומרה מרכזית, תקשורת, ציוד קצה, BCP, DRP). עבור כל ייעוץ העונה על הדרישה הנ"ל, תינתנה 2 נקודות עד לסך מכסימלי של 6 נקודות.

11.3.2.3.2 מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 300 שעות,

במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בתחום התכנון, ההקמה והתפעול של מוקדי תמיכה ושירות לארגון עם למעלה מ-500 משתמשים. עבור כל ייעוץ העונה על הדרישה הנ"ל, תינתנה 2 נקודות עד סך מכסימלי של 2 נקודות.

11.3.2.4 ניסיון יועץ אבטחת מידע (עד מכסימום 4 נקודות):

11.3.2.4.1 מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 300 שעות

לפחות (דהיינו, מעבר ל- 500 שעות הנדרשות בסעיף 9.3 לעיל), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בתחום אבטחת מידע לפרויקט מערכת מחשוב. עבור כל ייעוץ לפרויקט העונה על הדרישה הנ"ל, תינתנה 2 נקודות עד לסך מכסימלי של 4 נקודות.

11.3.2.5 ניסיון יועץ תהליכים (עד מכסימום 5 נקודות):



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

11.3.2.5.1 מתן יעוץ בהיקף מצטבר של 300 שעות

לפחות (דהיינו, מעבר ל- 500 שעות הנדרשות בסעיף 9.3), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בניתוח ועיצוב של תהליכים במסגרת פרויקט בניית מערכת מחשוב. כל יעוץ לפרויקט העונה על הדרישה הנ"ל תינתן נקודה וחצי עד לסך מכסימלי של 3 נקודות.

11.3.2.5.2 עבור ניסיון באספקת שירותי יעוץ

בגיבוש קונספט UI/UX בפרויקט אחד לפחות של החלפת מערכת מידע, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, תינתנה 2 נקודות.

11.3.2.6 הצגת החברה, ניסיונה וניסיון הצוות (עד מכסימום 25 נקודות):

11.3.2.6.1 בשלב זה, יזומנו המציעים למשרדי הרשות לצורך הצגת החברה,

ניסיונה והצוות המוצע לצורך אספקת השירותים.

11.3.2.6.2 לריאיון חייבים להגיע כל בעלי התפקידים המוצעים בצוות. מציע

שכל בעלי התפקידים המוצעים על ידו לא יגיעו לראיון עלול להיפסל.

11.3.2.6.3 במפגש זה יציג המציע את שיטות העבודה שלו, ניסיונו ואת הצוות

המוצע על ידו לצורך מתן השירותים.

11.3.2.6.4 הרשות תבחן את כל המידע שיוצג בפניה ותנקד את איכות המציע

בפרמטרים הבאים:

11.3.2.6.4.1 ניסיון המציע בפרויקטים דומים לאלה הצפויים לרשות - 5

נקודות.

11.3.2.6.4.2 התרשמות מאיכות הצוות ומגוון היכולות הקיימות בו לצורך

מתן השירותים - 10 נקודות.

11.3.2.6.4.3 התרשמות כללית - 10 נקודות.

11.3.3 הצעות שלא תקבלנה ציון איכות של לפחות – 53 נקודות מתוך 70 מקסימליות

תיפסלנה ולא תעבורנה לשלב הבא. במידה ולא תהיינה לפחות שלוש הצעות שקיבלו מינימום של 53 נקודות, ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית להעביר לשלב הבא עד שלוש הצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באיכות ולא פחות מ- 48 נקודות, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

11.4 בשלב השלישי, תיבחן הצעתם הכספית של החברות שעברו את השלב המפורט בסעיף

11.2.3

11.4.1 משקל מרכיב העלות בהצעת המציע יעמוד על 30 נקודות. מתוך סך של 100

נקודות

11.4.2 לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, תיפתחנה לכל היותר, מעטפות

המחיר של 4 המציעים שעברו את השלב השני בהתאם לסעיף 11.2 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח 16 - טופס הצעת המחיר).

11.4.3 על המציע למלא את הצעת המחיר לשעת ייעוץ שתניתן במונחי אחוז הנחה

מתעריפי הגג לרמת התמחות כפי שנקבעו בהודעה לכל התפקידים הכלולים בה.

(הודעת תכ"ם של החשב הכללי במסגרת מכרז מרכזי מממ- מספר 16.2.0.11,

הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה):

רמה	תפקיד בהוראת תכום	תפקיד בצוות
ג	אשכול 1 – 1.1 - אחראי תחום אפליקציות ופיתוח	מנהל הצוות / הפרויקט
ג	אשכול 1 – 1.2 - אחראי תחום תפעול ותשתיות	יועץ תשתיות
ג	אשכול 1 – 1.4 - אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר	יועץ אבטחת מידע
ג	אשכול 2 – 2.2 – מנתח מערכות	יועץ תהליכים

11.4.4 בנוסף, על המציע להציע הצעת מחיר לשעת ייעוץ שתניתן במונחי אחוז הנחה

מתעריפי הגג לרמת התמחות כפי שנקבעו בהודעה לכל יתר התפקידים הכלולים

בה ושאינם מפורטים בסעיף 11.4.3 דלעיל). הערכת הרשות הינה כי בעיקר

תידרש לתפקידים ברמת התמחות ג'.

11.4.4.1 תשלום התמורה בגין יועצים ברמות שונות שיועסקו על

ידי המזמין תהיה לפי תעריף הגג שנקבע בהוראה,

לתפקיד אותו מיועד היועץ למלא ולאחר הפחתה של

אחוז ההנחה בו נקב הזוכה בהצעתו.

11.4.4.2 ההתאמה בין התפקיד המפורט בהוראה לתפקיד אותו

אמור למלא היועץ, לרבות רמת ההתמחות, תהיה ע"פ

שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 11.4.5 יודגש כי אחוז ההנחה המוצע הן בהתאם לסעיף 11.4.3 ו- 11.4.4, יופעל על תעריפי הגג כאמור בהוראה ולא על תעריפים מופחתים בגין עבודה מתמשכת.
- 11.4.6 במקרים חריגים, הרשות תיזדרש לבעלי תפקידים אשר אינם מפורטים בהודעה, זאת בהתאם לקבוע בסעיף 11.4.4 לעיל. במקרים אלו, יפנה נציג הרשות בכתב אל הספק הזוכה בבקשה להצעת מחיר עבור כל בעל תפקיד כאמור. הספק יגיש עד חמישה (5) ימים הצעת מחיר מפורטת עבור אותו בעל תפקיד. נציג הרשות יבחן את הצעת המחיר אל מול המחירים הנהוגים בשוק. יובהר כי לנציג הרשות בלבד שמורה הזכות לממש אם לאו את האופציה הנקובה בסעיף זה והכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים המשרדית שלה הסמכות הבלעדית לאשר זאת.
- 11.4.7 מובהר כי ככל ויהיו שינויים בהוראה או בהודעה או שיתפרסמו מכרזים/הוראות חדשות ע"י החשכ"ל, אזי השינוי והקישור בין התעריפים השונים לבין בעלי התפקידים השונים, יהיו בסמכות המזמין בלבד.
- 11.4.8 התמורה תשולם לספק הזוכה בהתאם לאמור בחוזה ועל פי הצעת המחיר ובכפוף לקבלת הדיווחים הרלוונטיים בכל רכיב של שירות בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות במפרט המקצועי, להנחת דעתו של המזמין.
- 11.4.9 הצעת המחיר תוגש בטופס ההצעה הכספית במעטפה נפרדת, בהתאם לנספח 16 - טופס הצעת המחיר.
- 11.4.10 לא תתקבל הצעה של אחוז הנחה מוצע העולה על 15%. הצעה אשר תכלול אחוז הנחה גבוה יותר, תיפסל על הסף.
- 11.4.11 הצעת המחיר של המציעים תתורגם לניקוד כדלקמן:
- 11.4.11.1 ההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא 30 הנקודות מתוך 30 הנקודות האפשריות.
- 11.4.11.2 כל שאר ההצעות תקבלנה ציון לפי הנוסחה הבאה:
- 30-Dimax+Di
- כאשר:
- Dimax – אחוז ההנחה הגבוה ביותר
- Di – אחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת
- לדוגמה:
- הצעה א – הנחה של 5% על מחיר חשכ"ל
- הצעה ב – הנחה של 15% על מחיר חשכ"ל
- הצעה ג – הנחה של 8% על מחיר חשכ"ל



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

הצעה ב' (עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל 30 נקודות .

הצעה א' תקבל ציון מחיר $20=30-15+5$

הצעה ג' תקבל ציון מחיר $23=30-15+8$

11.5 שקלול ציוני העלות והאיכות (סך הכל 100 נקודות)

11.5.1 בשלב זה ישוקללו ציוני העלות והאיכות בהתאם לנוסחא הבאה :

$C =$ ציון האיכות (בנקודות)

$D =$ ציון העלות (בנקודות)

הנוסחה : $D + C$

11.5.2 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

11.5.3 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

11.5.4 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על "כשיר שני" למתן השירותים המבוקשים שיהיה המציע אשר הצעתו הגיע למקום השני בשיקלול ציוני ההצעות.

11.5.5 ההתקשרות עם הכשיר השני, תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

12 דרישות מאת הספק בגין זכייה במכרז

12.2 כללי

12.2.1 בתוך ארבעה עשרה ימי עבודה (כשלושה שבועות קלנדריים) מיום קבלת הודעה בכתב מועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הספק הזוכה כמפורט בסעיף זה.

12.2.2 לא המציא הספק הזוכה את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הספק הזוכה על זכייתו במכרז והמזמין רשאי לבחור ספק זוכה אחר.

12.2.3 יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים/אישורים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

12.2.4 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הספק הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הספק הזוכה.

12.3 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק הזוכה להמציא את המסמכים הבאים :

12.3.1 חוזה התקשרות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח א' למכרז.

12.3.2 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 1 לחוזה.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

12.3.3 התחייבות לשמירת סודיות (ספק+בעל תפקיד) על פי הנוסח המחייב המופיע
בנספח 2 רבתי לחוזה.

12.3.4 התחייבות להעדר ניגוד עניינים (ספק+בעל תפקיד) על פי הנוסח המחייב המופיע
בנספח 3 רבתי לחוזה.

12.3.5 חתימה על חוזה בעניין פורטל הספקים על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח 4
לחוזה.

13 תנאים כלליים

13.2 הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים
הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.

13.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף המפורטים לעיל לגבי המציע יהיה מועד הגשת
ההצעה.

13.4 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין על ידי שינוי / תוספת /
מחיקה בגוף המסמכים ובין על ידי צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז
ייתנם חוזה התקשרות בנוסח המצורף למכרז, ללא הסתייגות. להסתייגות כאמור
לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והן עלולות לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו
של הזוכה.

13.5 אין בעצם הזכייה במכרז ו/או בהתקשרות בין המזמין לבין הזוכה בחוזה ההתקשרות
כדי לחייב את המזמין לפנות אל הספק הזוכה לביצוע שירותים בכל היקף שהוא,
והספק הזוכה יקבל תמורה אך ורק בהתאם לשירות שביצע בפועל עבור המזמין.

13.6 הספק הזוכה יידרש לשמור על חיסיון הנתונים המועברים אליו על ידי המזמין לצורך
ביצוע השירותים עבור המזמין, כמו גם על הנתונים המתקבלים במסגרת ביצוע
העבודה על ידו, וזאת תוך עמידה בדרישות אבטחת מידע מחמירות והקפדה על דיני
הגנת הפרטיות.

13.7 אין במכרז זה ו/או בתוצאותיו כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המזמין
עם חברות ייעוץ במועד פרסום מכרז זה, ככל שקיימות.

13.8 תנאים למתן שירותים על ידי הזוכים במכרז :

13.8.1 **העבודה תבוצע ע"י הספק הזוכה באמצעות בעלי התפקידים שהוצעו מטעמו**

במכרז. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י מכרז זה –
כולן או חלקן – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת נציג המזמין
לצורך מכרז זה.

13.8.2 הזוכה מתחייב לבצע את העבודה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות ועפ"י
הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 13.8.3 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הספק הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.
- 13.8.4 כל הזכויות בחומרים, לרבות בחומרי הגלם ו/או תוצריהם, שייכות למזמין, והספק הזוכהאינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו.
- 13.8.5 כל המידע וחומרים הקשורים עם השירותים נשוא מכרז זה שיועברו ע"י המזמין/יתקבלו במסגרת ביצוע השירותים הינם נכס בבעלות המזמין (מדינת ישראל) ויינתנו למסירה בשלמותם לכל גוף אחר שהמזמין ימצא לנכון לאחר תקופת החוזה או ביטולו ע"י המזמין.
- 13.8.6 מדינת ישראל תהא רשאית להשתמש בתוצרי השירותים בכל עת ובכל אופן שהוא, לרבות פרסומם באתרי אינטרנט ו/או בכל אמצעי שהוא.

14 הצהרת המציע

- 14.2 בחתימתו על ההצעה במכרז זה, המציע מצהיר ומתחייב כי:
- 14.2.1 אין בפניו כל מניעה או הגבלה לעניין הגשת ההצעה למזמין במסגרת מכרז זה ו/או לעניין תוכן ההצעה, כולה או חלקה ו/או לעצם ההתקשרות עם המזמין על פי מכרז זה.
- 14.2.2 אין בהתקשרות על פי מכרז זה כדי לפגוע בכל זכות יוצרים, סוד מסחרי, זכות קניין כלשהי, לרבות כל זכות לקניין רוחני וכי לא הוגשה נגדו תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 14.2.3 כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי המציע הזוכה ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לכל המסמכים, טיוטות, חוות הדעת, תוכניות עבודה, שאלוני מחקר, נתונים, ממצאי מחקר, וכיוב', תהיינה בבעלות מלאה ובלעדית של המזמין.
- 14.2.4 המזמין יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

14.3 בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של חוזה זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני, וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

14.4 הספק מצהיר כי ידוע לי שיידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ומתחייב כי יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם מס' 7.7.1.1 לחילופין, מתחייב הספק כי ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. הספק מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

15 קבלת מסמכי המכרז

15.2 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט. באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים".

15.3 כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז, וכל ההודעות בנושא המכרז, יהיו נגישים בלחיצה על קישור זה.

16 הליך הבהרות

16.2 החל מיום פרסום המכרז באתר האינטרנט ובעיתונות ועד למועד המפורט בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@piba.gov.il לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.

16.3 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

16.4 הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc) בלבד; את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

שאלות הבהרה אשר לא ימולאו על פי הדרישה לעיל – לא תיעננה!



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 16.5 הרשות תשיב לפניות עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 16.6 התייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות למתמודדים אלא על המתמודדים החובה להתעדכן באתר.
- 16.7 ההתייחסות לפניות תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.
- 16.8 הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז על פי שיקול דעתה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

17 מבנה ההצעה

- 17.2 ההצעה תוגש בעברית באמצעות טופס ההצעה- ראה נספח ב' למכרז, (להלן: "טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.
- 17.3 **על המציע לצרף לטופס ההצעה את:**
- 17.3.1 המסמכים המפורטים בה, חתומים כנדרש.
- 17.3.2 מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.
- 17.3.3 חוזה ההתקשרות, חתום בכל עמוד בראשי תיבות מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.
- 17.3.4 הבהרות עורך המכרז לשאלות הפונים, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.
- 17.4 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 17.5 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

18 הגשת ההצעה

- 18.2 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 18.3 **בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר מסמכי ההצעה**, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח 16 לטופס ההצעה), במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".
- 18.4 הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט לעיל. הצעות מחיר אשר לא יעמדו בתנאי הסף כנדרש לא תפתחנה.
- 18.5 יש להחתים את המעטפה בחותמת על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- 18.5.1 יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 18.5.2 על המעטפה יש לציין רק את מספר המכרז ואת שם המכרז.
- 18.5.3 המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 18.6 ההצעה תוגש בשלושה עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. ההצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.
- 18.7 העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור". כל עמוד של טופס ההצעה וכל המסמכים המוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו המקורית.
- 18.8 עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.
- 18.9 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.
- 18.10 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 18.11 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.
- 18.12 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

19 תוקף ההצעה

- 19.2 ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החווה עם הזוכים במכרז.
- 19.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 90 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

19.4 אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין זוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית לבחור תחתיו במציע הבא בתור או בזוכה השני במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשכיכים להתקיים במציע או בזוכה השני תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמציע או הזוכה השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה המציע הבא בתור או הזוכה השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

20 ניגוד עניינים

20.2 מעבר לאמור בנושא זה בחוזה ההתקשרות, מציע ו/או בעל תפקיד אשר יבחר כזוכה במסגרת מכרז זה, לא יוכל להגיש הצעתו במסגרת המכרזים אשר הוא אמור לייעץ בהכנתם או לייעץ לגופים אשר בכוונתם להגיש הצעה במסגרת מכרזים אלה בתחום השירותים נשוא אותם מכרזים.

21 מימוש ההתקשרות

21.2 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבעה עשר (14) יום, מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

22 דרישה למידע נוסף או הבהרות

22.2 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

22.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

22.4 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

23 הצעה מסויגת או מותנית

23.2 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

23.3 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

24 הצעה תכסיסנית



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

24.2 הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

25 עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

25.2 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

25.3 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

25.4 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

25.5 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

25.6 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

25.7 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

25.8 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

26 הוצאות השתתפות במכרז

26.2 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

27 קניין הרשות במסמכים

27.2 מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

28 ביטול מכרז



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

28.2 הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

29 סיום ההתקשרות

29.2 הרשות בכפוף להחלטת ועדת המכרזים המשרדית תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה.

29.3 זכויות בסיום ההתקשרות – הספק מצהיר כי בתום תקופת ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המזמין בכתב, יעביר לידי המזמין ו/או מי מטעמו את כל החומרים הנמצאים ברשותו. העברת החומרים לידי המזמין תהא באחריות הספק ועל חשבוננו.

29.4 תוצרי השירותים על כל מרכיביהם ותכניהם יהיו בבעלות בלעדית של ממשלת ישראל. היה ותוצרי עבודתו של הקבלן יכללו זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להעברת (הסדרת) זכויות אלה לממשלת ישראל בלי צורך להחתים את ממשלת ישראל או מי מטעמה על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שבין המזמין לבין הספק או להעברה (הסדרה) מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, לממשלת ישראל.

29.5 עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 26 לחוזה ההתקשרות, ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

30 היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

30.2 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

30.3 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישבו בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

30.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

30.5 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

30.6 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח א' למכרז - חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

מס' ישות עסקית: 500106505

באמצעות מורשה החתימה מטעמה:

(להלן: "הרשות")

מצד אחד:

– לבין –

חברת _____

מרח' _____

טל' _____, פקס': _____

דוא"ל: _____

מספר תאגיד / עוסק מורשה _____

על ידי מורשי חתימה ששמו/ם _____

(להלן: "הספק")

מצד שני:

הואיל:

והרשות מעוניינת בקבלת שירות של אספקת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע
עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה;

הואיל:

והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות
מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן:
"המכרז"), בו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

הואיל:

והספק זכה במכרז האמור;

הואיל:

והספק הסכים לספק את השירותים לרשות, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על
פי כל דין או חוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים

המפורטים בו.

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 1.3 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
 - 1.3.1 נספח (1) - ערבות ביצוע;
 - 1.3.2 נספח (2) - הצהרה על שמירת סודיות- ספק;
 - 1.3.2.1 נספח (2)א'- הצהרה על שמירה סודיות- בעל תפקיד;
 - 1.3.3 נספח (3) - התחייבות להעדר ומניעת ניגוד עניינים- ספק;
 - 1.3.3.1 נספח (3)א' – התחייבות להעדר ומניעת ניגוד עניינים- בעל תפקיד;
 - 1.3.4 נספח (4) – חוזה פורטל ספקים;

2. הגדרות

- בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1 "הרשות" או "המזמין" - רשות האוכלוסין וההגירה.
 - 2.2 "נציג המזמין" - _____ או מי מטעמו.
 - 2.3 "ימים" - ימים קלנדריים, למעט אם צוין אחרת במפורש.
 - 2.4 "ההצעה" - הצעת הספק למכרז.
 - 2.5 "בעל תפקיד" – מי שהוצע כאחד מבעלי התפקידים בהצעתו של הספק למכרז או מי שאושר כבעל תפקיד מחליף בהתאם לסעיף 7.4 להלן.
 - 2.6 "הפרה יסודית" - כמשמעו של מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 24 חודשים מיום _____ (מועד חתימת מורשי החתימה של הרשות) ועד יום _____ (ימולא ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות) (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 3.2 לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 3 פרקי זמן נוספים של עד 24 חודשים בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של שמונה (8) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 4.1 יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם אספקת השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן;



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 4.2. הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו ;
- 4.3. הוא חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים באספקת המוצר ;
- 4.4. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, ועל סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

5. **נציג מטעם הספק**

- 5.1. הספק מתחייב למנות בעל סמכות מבין עובדיו, מנהליו, או בעליו – אדם שיהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של חוזה זה (להלן: "הנציג").
- 5.2. הספק יודיע לרשות, במועד חתימת החוזה, את שמו של הנציג וכן יודיע לרשות על החלפתו או הפסקת פעולתו של הנציג, מיד עם כל שינוי כאמור.

6. **אופן מתן השירותים**

- 6.1. הספק יעניק, באמצעות בעלי התפקידים, שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות לפי דרישתו ובהנחייתו של נציג הרשות.
- 6.2. בעלי התפקידים יבצעו את השירותים מושא חוזה זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות בתחום, על פי הנחיותיו של נציג המזמין ובתיאום עימו.
- 6.3. בעלי התפקידים יפעלו בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות.
- 6.4. השירותים יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציג המזמין.
- 6.5. השירותים יבוצעו במשרדי הרשות כאשר מעת לעת יידרשו בעל התפקידים להגיע אל יחידות הרשות ברחבי הארץ.

7. **בעלי התפקידים**

- 7.1. בעלי התפקידים שהוצעו בהצעת הספק ישמשו כנציגי הספק אל מול הרשות.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 7.2. הספק יהיה אחראי מול הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי בעל תפקיד יהיה זמין לפניות הרשות בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 7.3. הספק מתחייב שהשירותים מושא חוזה זה יתבצעו על ידי בעלי התפקידים אשר הוצעו בהצעת הספק למכרז בלבד (למעט עבודות משרדיות).
- 7.3.1. בעלי התפקידים לא ייעזרו בעובדים נוספים של הספק לצורך מתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב של נציג הרשות לגבי כל עובד.
- 7.4. לא יוכל בעל תפקיד לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי בעל תפקיד מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "בעל תפקיד מחליף").
- 7.4.1. מינוי בעל תפקיד מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עומד בתנאי המכרז ובכפוף לכך שיעבור בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים (30) ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.
- 7.4.2. לא אישרה הרשות את המועמד המוצע, תהיה הרשות רשאית לסיים את ההתקשרות.
- 7.5. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את בעל התפקיד.
- 7.5.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיף 7.4 לעיל.
- 7.6. בעל התפקיד יעבור סיווג בטחוני, בהתאם לרמת הסיווג שתיקבע מנהלת אגף הביטחון ברשות ויעמוד, במהלך כל תקופת החוזה, בדרישות הביטחון שתיקבע המנהלת כאמור.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

7.6.1. מוסכם בזאת כי עמידתו של בעל התפקיד ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה. אי עמידה בדרישה זו מהווה עילה לביטול ההתקשרות עם הספק.

8. שיטת העבודה

8.1. הרשות תפנה לספק על מנת לקבל שירות מסויים. הפנייה תכלול פירוט לגבי השירות הנדרש, המיקום בו יסופק וכל מידע רלבנטי אחר.

8.2. לא יאוחר מחמישה ימי עבודה לאחר קבלת הפנייה יעביר הספק לרשות תוכנית עבודה אשר תכלול את המרכיבים הבאים לכל הפחות:

8.2.1. לוחות הזמנים לביצוע השירות.

8.2.2. אבני דרך לביצוע השירות.

8.2.3. פירוט שעות העבודה הנדרשות לצורך ביצוע השירות בחלוקה לסיווגי בעלי התפקידים הנדרשים.

8.2.4. כל מידע רלוונטי אחר לשם ביצוע השירותים.

8.3. הרשות תבחן את תוכנית העבודה ותאשר או תתקן את מרכיביה בהתאם לשיקול דעתה.

8.4. היקף העבודה יהיה בכל עת בהתאם לדרישה והוא יכול לנוע בין סיוע בפתרון בעיה נקודתית, דרך ייעוץ בנושא ספציפי ועד ייעוץ לפרויקט שלם.

8.5. סדר העדיפות לנושאי הייעוץ יקבע ע"י הרשות, ותארכי היעד לקבלת תוצרי שרותי הייעוץ יתואמו בכל מקרה ומקרה בין נציג הרשות לספק.

8.6. הספק מתחייב לדווח לרשות או לנציגה ולעדכנה בנושאים הקשורים ישירות לייעוץ ולממצאים ופעילויות המתקבלים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ.

9. ניגוד עניינים

9.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותן, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

9.2. הספק ידווח לרשות על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים במידי ולכל המאוחר תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על השינוי כאמור.

9.3. הספק יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת כנספח 3, ויחתים כל בעל תפקיד מטעמו במסגרת מתן השירותים בחוזה זה, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא חוזה, על התחייבויות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 3' לחוזה זה.

10. דרישות ביטחון

10.1. עובדי הספק שיעסקו במתן השירותים יהיו בעלי סווג בטחוני ברמה "שמור" או סיווג גבוה יותר, אם ידרוש זאת מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות.

10.2. הרשות רשאית לפסול עובד של הספק עקב סיבות ביטחוניות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק החלטה זו.

11. חידוש אישורים ורישיונות; עמידה בתקינה

11.1. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי – חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

11.2. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

11.3. הספק מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12. אחריות, פיצוי ושיפוי

12.1. הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

12.2. הספק יפצה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

12.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

13. איסור הסבה

13.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

13.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של החוזה, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין מוצרים שסופקו על-פיהם.

14. ערבות ביצוע

14.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית ובלתי מסוייגת, לפקודת הרשות, על סך 5% מהיקף ההתקשרות הצפוי בתקופת ההתקשרות המקורית, בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות, בנוסח הקבוע **בנספח (1)** לחוזה.

14.2. מסירתה של ערבות הביצוע לידי הרשות מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

14.3. הרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בחוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה.

14.4. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת החוזה.

14.5. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

14.6. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי המזמין ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (1) לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות טרם החילוט.

14.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, בהתאם למפורט בהצעתו או על פי דין

15. התחייבויות הרשות

15.1. הרשות תשלם לספק תמורת אספקת השירותים כמפורט בסעיף 16 להלן.

15.2. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לרכוש מהספק שירותים בהיקף כלשהו וכי כל הזמנה שתיעשה תהיה בכפוף לצרכי הרשות ובהתאם לתקציבה.

16. התמורה

16.1. התמורה שהרשות תשלם עבור אספקת השירותים הינה כמפורט בהצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק במכרז.

16.2. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

16.3. התשלום עבור השירותים ישולם לאחר אספקת השירותים בהתאם למספר השירותים שסופקו על-ידי הספק בפועל, בכפוף לאישור מטעם נציג מוסמך מאת המזמין כי השירותים שסופקו לשביעות רצון הרשות ולאחר הגשת החשבונות ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים לכלל ספקי הממשלה (לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית לרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

16.4. הספק יצרף לחשבונית המס דו"ח מפורט של השירותים שסופקו, תוך פירוט מספר השירותים שסופקו, מקום האספקה, מועד האספקה, וכל מידע רלבנטי אחר. הדו"ח טעון אישור נציגו המוסמך של המזמין.

16.5. הספק לא יגדיל את היקף המוצרים או השירותים שיינתנו או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בחוזה זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש ובכתב הוראה לעשות כן, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה,

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- ובכלל זה חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה.
- 16.6. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע החוזה וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הממשלה לכל אספקה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ואשר לא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 16.7. ויודגש, כל התשלומים מטעם הרשות במסגרת חוזה זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. הספק לא יהא זכאי לתשלום סכומים נוספים על הקבוע בסעיף זה.
- 16.8. הערכת הרשות הינה כי צפי היקף שעות העבודה השנתי הממוצע יעמוד על כ- 10,000 שעות. (במילים: כעשרת אלפים שעות עבודה שנתיות) מדובר בהערכה בלבד שאינה מחייבת את הרשות. התשלום עבור השירותים יבוצע עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי הספק.
- 16.9. יודגש בזאת כי העבודה מתבצעת על בסיס שעות עבודה ותחייב הזמנת עבודה מראש חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד ו/או הגורם המזמין.
- 16.10. המחירים אשר יקבעו כמחירי המכרז יהיו סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: הוצאות נסיעה, טלפון, זמן נסיעה לשיבות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיוצ"ב.
17. **הצמדה והתאמה**
- 17.1. הגדרות בנושא הצמדה
- 17.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 17.1.2. תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 17.3.3.
- 17.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש הגשת ההצעות במכרז.
- 17.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 17.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 17.1.6. המדד - הודעת החשב הכללי 16.2.0.11 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.
- 17.2. עקרונות ביצוע הצמדה
- 17.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדדים (להלן: "המדד").
- 17.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 17.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 17.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 17.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 17.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 17.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 17.3.2. ההצמדה תתבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 17.3.3. על אף האמור בסעיף לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 17.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 17.4. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 17.3 לעיל.

18. פורטל ספקים

- 18.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

19. סיווג בטחוני ושמירה על סודיות

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים ולדאוג לביצועו על ידם. לפי דרישת הרשות, יחתים הספק את עובדיו המועסקים באספקת השירותים על הצהרת סודיות בנוסח האמור בסעיף זה.
- 19.2. בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בחוזה זה או הקשור ברשות, בפעילותה, עובדיה, או מי מטעמה, ובתכני המלל שבעל פה ושבתב, בגינם ניתנים השירותים על ידי הספק, אשר נמסר לספק על ידי הרשות או הגיע לספק במסגרת ביצוע חוזה זה.
- 19.3. התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 19.4. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.5. הספק יחתום על הצהרה לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2 לחוזה. ומתחייב להחתים את חברי הצוות, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על הצהרות הסודיות המצורף בנספח 2 לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 19.6. עובדי הספק שיעסקו במתן השירותים יהיו בעלי סווג בטחוני ברמה שתקבע על-ידי מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות ובהתאם לסוג היעוץ שינתן. עמידתו של



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

העובד ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי הכרחי למתן ייעוץ לרשות במסגרת התקשרות זו.

20. פיקוח המשרד

20.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות החוזה, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

20.2. הספק יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז ובחוזה.

21. העדר יחסי עבודה

21.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

21.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר, ביטוח עובדיו וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

21.3. כל שינוי שיחול בחוזה העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינה של הרשות והוא לא ישמש עילה לשינוי החוזה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של הרשות.

22. קיזוז

22.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

22.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף למועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

22.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

22.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

22.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

23. עיכבון

23.1. לספק או מי מטעמו לא תהיה זכות עיכבון כלפי המזמין או מי מטעמו, , וכך לגבי מסמכים או נכסים אחרים הקשורים לשירותי הספק או השייכים למזמין או למי מטעמו.

24. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ולהציגם לרשות האוכלוסין וההגירה כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

24.1. ביטוח חבות המעבידים

- 24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 24.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 24.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 24.2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 24.2.6. יועצים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 24.2.7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 24.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 24.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי יעוץ וליווי בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שברשות האוכלוסין וההגירה בתחומים המפורטים להלן, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה;
- 24.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). בנוסף, יחולו גבולות האחריות הבאים בגין כ"א מהיועצים שיועסקו ע"י הספק, התחומים וגבולות האחריות הנדרשים לגביהם:

- 24.3.3.1. יעוץ בכתובת מכרזים, לרבות כתיבת מכרזים וליווי- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ביטוח.
- 24.3.3.2. ייעוץ מקצועי בשלבים השונים של התקשרויות קיימות ועתידיות לרבות, בדיקת מסמכי אפיון, בקרה, פיקוח ומעקב אחר ביצוע וליווי הפיתוח- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 24.3.3.3. ייעוץ באבטחת מידע והצפנה- גבול אחריות מינימלי של 4,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.4. ייעוץ בביומטריה לרבות סיוע במחקר ופתרונות מערכות ביומטריה- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.5. ייעוץ בתשתיות, רשתות ותפעול לרבות יעוץ בתכנון ובחירה של חומרה וציוד, הכנת ובקרה על תוכניות לרציפות עסקית, התאוששות מאסון והתנהלות בחירום- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.6. ניהול ויעוץ אסטרטגי- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.7. ייעוץ בעיצוב תעשייתי- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.8. ייעוץ טכנולוגי בתחום בינה עסקית, BI, ניהול מחסני נתונים וביג דאטה- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.9. ייעוץ טכנולוגי בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.10. ייעוץ טכנולוגי בתחום עדכניות טכנולוגיות- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.11. ייעוץ טכנולוגי בתחום פיתוח (מתודולוגיות ותחומי התמחות)- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.12. ייעוץ טכנולוגי בתחום בחינת אסטרטגיות וכלים חדשים בתחום מערכות המידע- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.
- 24.3.3.13. יעוץ טכנולוגי בתחום מערכות SAP- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

24.3.3.14. ייעוץ טכנולוגי בתחום בדיקות תוכנה ואבטחת איכות מוצר- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.

24.3.3.15. ייעוץ בתחום מחשוב תהליכים עסקיים- גבול אחריות מינימלי של 2,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.

24.3.3.16. ייעוץ בקבלת החלטות הנוגעות לרכש- גבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולשנת ביטוח.

24.3.3.17. שירותי יעוץ נוספים שידרשו – הרשות תפנה לחברת "ענבל" (הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה) לצורך מתן ייעוץ ביטוחי נוסף ככל ויידרשו שירותים אילו תוך כדי מתן פירוט לגביהם.

24.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

24.3.4.1. מרמה ואי יושר עובדים;

24.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

24.3.4.3. פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות;

24.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

24.3.4.5. אחריות צולבת **CROSS LIABILITY** אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה;

24.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.4. כללי

24.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

24.4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- 24.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה.
- 24.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- רשות האוכלוסין, ההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.4.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 24.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 24.4.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 24.4.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בתוקף.
- 24.4.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות האוכלוסין וההגירה, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 24.4.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל,



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

24.4.5. מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 24.

24.4.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

24.4.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בפרק זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

24.4.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח דלעיל כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

כוותור של מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

24.4.9. אי עמידה בתנאי פרק זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

25. הפרה של החוזה על-ידי הספק

25.1. הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בחוזה: 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 19 ו-24.

25.2. מוסכם על הצדדים כי הפרתם של הסעיפים היסודיים בחוזה מזכה את הרשות בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לרשות בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.

25.3. הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאית הרשות לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

25.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את הרשות במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

26. זכויות יוצרים ובעלות בתוצרי השירותים

26.1. כל התוצרים ובכללם תוצרי ביניים והקניין הרוחני אשר ייוצרו על ידי הספק במסגרת התקשרות זו יהיו קניינה הבלעדי של הרשות ולספק לא תהיה כל טענה של בעלות כלשהי לגביהם.

26.2. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או על פי דרישה בכתב של נציג הרשות, יעביר הספק את תוצרי השירותים שברשותו לידי הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהם.

27. סיום ההתקשרות

27.1. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.

27.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 26), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

28. כללי

- 28.1 מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 28.2 כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.
- 28.3 צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 28.4 מוסכם כי הדין החל על החוזה הוא הדין הישראלי.
- 28.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29. פרשנות

- 29.1 חלוקת החוזה ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.
- 29.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו.
- 29.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 29.4 היררכיה בין המכרז החוזה –
 - 29.4.1 המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.
 - 29.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
 - 29.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
 - 29.4.4 במקרה של סתירה בין האמור בחוזה לבין האמור בנספחים לחוזה, יגבר האמור בחוזה.

30. סמכות השיפוט

- 30.1 סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה בית המשפט המוסמך בירושלים.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

31. הודעות

31.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

31.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה:

31.2.1. אם נשלחה בדואר רשום – כעבור שבעים ושתיים (72) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל;

31.2.2. אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה;

31.2.3. אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

לראיה באו הצדדים על החתום:

רשות האוכלוסין וההגירה	חשב משרד הפנים	הספק



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 1 לחוזה ההתקשרות:

נוסח מחייב לערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ש"ח

(במילים מאתיים אלף ש"ח בלבד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת

החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

חתימה וחותמת:



נספח 2 לחוזה ההתקשרות:

התחייבות לשמירה על סודיות - ספק

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן הספקת השירותים בהתאם למכרז 03/2020 ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - השירותים נשואי מכרז זה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן אספקת השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימת מורשי החתימה _____

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 2'א' לחוזה ההתקשרות:

התחייבות לשמירה על סודיות- בעל תפקיד

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה ("המכרז").
2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן אספקת השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977
4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

_____ חתימה וחותמת:



נספח 3 לחוזה ההתקשרות:

התחייבות להעדר ומינעת ניגוד עניינים - ספק

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן הספקת השירותים בהתאם למכרז 03/2020 ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" – אספקת השירותים נשואי מכרז זה

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת הספקת השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים המשרדית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן הספקת השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן הספקת השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 3א' לחוזה ההתקשרות:

התחייבות להעדר ומניעת ניגוד עניינים - בעל תפקיד

6. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה ("המכרז").
7. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת:



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 4 לחוזה ההתקשרות:

חוזה בעניין פורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

ונספחים

1. מבוא

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

(9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - להגיש דיווחי ביצוע.
 - להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה,

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי החוזה בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות שלעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי חוזה זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1,
ירושלים.

המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם

NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז

מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים

והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.



נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישיות כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

א. שם מלא

ב. כתובת מלאה

ג. ת.ז.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומוסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע
חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל
דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

..... חתימה

..... חותמת

..... מספר רישיון

..... שם המשרד

..... כתובת

..... מספר טלפון



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח ב' למכרז: טופס ההצעה

טופס הצעה למכרז 03/2020

לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

פרטי המציע

	שם המציע
	איש הקשר למכרז אצל המציע
	חתימת מורשה החתימה של המציע אודות הצעתו

מסמכים ואישורים אותם נדרש המציע לצרף לטופס ההצעה

מובהר כי הטבלה שלהלן מובאת לנוחות המציעים, אולם על כל מציע לוודא בעצמו כי מלוא המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז מצורפים להצעתו, גם אם לא נכללו ברשימה שלהלן.

סעיף במכרז	המסמך/אישור	סידורי
10.3.1.1	אישור מהמרשם על רישום תאגיד	.1
10.3.1.2	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	.2
10.3.1.3	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2020	.3
10.3.1.4	פרטי המציע ואישור עדכני של עו"ד	.4
10.3.1.5	הצהרה אודות היעדר הרשעות	.5
10.7	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות	.6
9.5	הצהרה בפני עו"ד אודות ניסיון המציע וניסיון היועצים המוצעים	.7
10.8	הצהרה אודות שימוש בתוכנות מקור	.8
10.4	ערבות בנקאית/ביטוחית	.9
11.5.3	אישור רואה חשבון בדבר עסק בשליטת אישה	.10
שגיאה!	הצעת המחיר – במעטפה נפרדת	.11
מקור 17.3.3	חוזה התקשרות חתום כנדרש	.12



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

17.3.2	העתק המכרז חתום בכל עמוד על ידי מורשה החתימה וחותמת התאגיד	.13
17.3.4	מענה עורך המכרז ומענה לשאלות ספקים	.14
10.6	אישור ר"ח בדבר מחזור כספי של המציע	.15

לתשומת לב המציעים:

הצעת המחיר למכרז (נספח 16 בטופס הצעה), תוגש במעטפה נפרדת מטופס הצעה זה



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 1 לטופס ההצעה:

הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן: "המציע") מאשר בתאריך:
_____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 2 לטופס ההצעה:

תצהיר אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

בתצהיר/ינו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/הים אותו.

סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, מאשר כי ביום: _____	הופיע/ה/ו בפני בישוב/עיר: _____	במשרדי אשר ברחוב: _____	
מר/גב': _____	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: _____	מר/גב': _____	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: _____
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/נו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי			

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת: _____



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 3 לטופס ההצעה:
אישור מרשם החברות על רישום תאגיד



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 4 לטופס ההצעה:
נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2020



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 5 לטופס ההצעה:
אישור על ניהול ספרים



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 6 לטופס ההצעה:

התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז מס. 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות
דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת
כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תש"יט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

זה שמ"נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/ינו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	עו"ד:
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י
ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 7 לטופס ההצעה:

פירוט ניסיון המציע- תנאי סף ואמות מידה לאיכות

הצהרת המציע אודות ניסיונו

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז 03/2020 (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף

1.1. ייעוץ וליווי פרויקטים בשיטת מיקור-חוץ כולל SLA

1.1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 9.1 למכרז ולניקוד ניסיון המציע כאמור בסעיף 11.3.2.1 יפרט המציע את ניסיונו במהלך 7

השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בייעוץ, ליווי ופיקוח בפרויקטים המבוצעים בשיטת מיקור-חוץ:

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	מרכיבים שנכללו בו (יש לסמן X עבור מרכיבים שנכללו):	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)
			<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת <input type="checkbox"/> יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		
			<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת <input type="checkbox"/> יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	מרכיבים שנכללו בו (יש לסמן X עבור מרכיבים שנכללו):	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)
			<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת <input type="checkbox"/> יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		

1.2. כתובה וניהול מכרזים טכנולוגיים בתחום מערכות מידע ותשתיות טכנולוגיות:

1.2.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 9.3 למכרז ולניקוד ניסיון המציע כאמור בסעיף 11.3.2.1.2 יפרט המציע את ניסיונו במהלך

7 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות בכתובה ובניהול מכרזים טכנולוגיים בתחום מערכות מידע ותשתיות טכנולוגיות:

שם הלקוח	היקף כספי של ההתקשרות שנבעה מהמכרז	תיאור הפרוייקט (נושא המכרז, מאפייני המכרז)	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של ההתקשרות שנבעה מהמכרז	תיאור הפרוייקט (נושא המכרז, מאפייני המכרז)	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2. יועצים מוצעים

2.1. מנהל הצוות

שם היועץ המוצע	טלפון נייד	דואר אלקטרוני

לצורך הוכחת עמידת מנהל הצוות בתנאי הסף שבסעיף 9.4 למכרז ולניקוד ניסיון מנהל הצוות כאמור בסעיף 11.3.2.2. יפרט המציע את ניסיונו של מנהל הצוות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (לא כל פרויקט נדרש לכלול את כל התחומים שבדרישות הניסיון, אך הניסיון המוצג בכלל הפרויקטים חייב לעמוד בדרישות הסף):

2.1.1.1. ניסיון ביעוץ והובלה של צוות יועצים בפרויקטים של הקמה רכישה ו/או החלפת מערכות מידע ממוחשבות.

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרויקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרויקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	מרכיבים שנכללו בו (יש לסמן X עבור מרכיבים שנכללו):	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)
				<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היעוץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	מרכיבים שנכללו בו (יש לסמן X עבור מרכיבים שנכללו):	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)
				<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		
				<input type="checkbox"/> הכנת מכרז לפיתוח/הקמת מערכת יעוץ בבחירת ספק לפיתוח/הקמת המערכת <input type="checkbox"/> שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודת הספק הזוכה		

2.1.1.2. ניסיון ביעוץ ותכנון ארכיטקטורת מערכות מידע:

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	מרכיבים שנכללו בו (יש לסמן X עבור מרכיבים שנכללו):	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)
				<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מידע מערכות		
				<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מידע מערכות		
				<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מידע מערכות		
				<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מידע מערכות		
				<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון ארכיטקטורת מידע מערכות		

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2.1.1.3. ניסיון ביעוץ בתחום של ניהול רמת שירות וגיבוש הסכמי רמת שירות (SLA):

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היעוץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

2.1.1.4. ניסיון ביעוץ ייעוץ אסטרטגי, כולל כתיבה של תכניות אסטרטגיות לתקשוב:

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

2.1.1.5. ניסיון בכתיבת מסמכי מכרז בפרוייקט הקמה ורכישה ו/או החלפת מערכות מידע ממוחשבות כאמור בסעיף 11.3.2.2.1.

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

2.2. יועץ תשתיות

שם היועץ המוצע	טלפון נייד	דואר אלקטרוני

2.2.1. לצורך הוכחת עמידת יועץ התשתיות בתנאי הסף שבסעיף 9.4 למכרז ולניקוד ניסיון יועץ התשתיות כאמור בסעיף 11.3.2.3 יפרט המציע את

ניסיונו של יועץ התשתיות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות:

2.2.1.1. ניסיון בתחום תשתיות טכנולוגיות (חומרה מרכזית, תקשורת, ציוד קצה, BCP, DRP):

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2.2.1.2. ניסיון בתחום התכנון, ההקמה והתפעול של מוקדי תמיכה ושירות לארגון עם למעלה מ-500 משתמשים :

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	מספר משתמשים בארגון:	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2.3 יועץ אבטחת מידע

שם היועץ המוצע	טלפון נייד	דואר אלקטרוני

- 2.3.1 לצורך הוכחת עמידת יועץ אבטחת המידע בתנאי הסף שבסעיף 9.4 למכרז ולניקוד ניסיון יועץ אבטחת המידע כאמור בסעיף 11.3.2.4 יפרט המציע את ניסיונו של יועץ אבטחת המידע במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות:
- 2.3.1.1 ניסיון ביעוץ בתחום אבטחת מידע לפרוייקט מערכת מחשוב:

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

2.4 יועץ תהליכים

שם היועץ המוצע	טלפון נייד	דואר אלקטרוני

2.4.1 לצורך הוכחת עמידת יועץ התהליכים בתנאי הסף שבסעיף 9.4 למכרז ולניקוד ניסיון יועץ התהליכים כאמור בסעיף 11.3.2.5 יפרט המציע את ניסיונו של יועץ התהליכים במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות:

חתימה וחותמת: _____

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2.4.1.1 ניסיון בניתוח ועיצוב של תהליכים במסגרת פרויקט בניית מערכת מיחשוב:

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

2.4.1.2 ניסיון באספקת שירותי ייעוץ בגיבוש קונספט UI/UX בפרויקטים של החלפת מערכת מידע:

שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תיאור תפקיד היועץ בפרוייקט ושירותי הייעוץ שסיפק בפרוייקט	שעות יעוץ שניתנו על ידי המועמד בפרוייקט	תקופת העבודה עם הלקוח (יש לציין חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח (שם, טלפון, טלפון סלולרי, דואר אלקטרוני)

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

3 התחייבות המציע לעמוד בדרישות המכרז:

3.3 הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות המופיעות במכרז ובדרישות כל חוק ותקנה לכל אורך

תקופת ההתקשרות.

זה שמי/נו, להלן חתימת/ינו ותוכן תצהיר/ינו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	
עו"ד:	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	
אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:			
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 8 לטופס ההצעה:

תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעי"): :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר כי:

המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 03/2020 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/הו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/הם כי עליו/העליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 9 לטופס ההצעה

הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 3. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 4. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.
	מס.:		מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 10 לטופס ההצעה

הכשר בטחוני של צוות המציע

1. יובהר כי יש להחתים כל אחד מאנשי הצוות המוצעים למכרז 03/2020.
2. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: "הצוות") מצהיר בזאת, בכתב, כי הנני ואינני (נא הקף את המתאים) בעל הכשר ביטחוני תקף למועד האחרון להגשת ההצעות אשר ניתן על ידי שירות הביטחון הכללי (שב"כ).

שם הגוף מבצע הסיווג:	תאריך תחילת העבודה בגוף:	תאריך סיום העבודה בגוף:
תאריך קבלת הסיווג (חודש ושנה):	פרטי (טלפון סלולארי/ קווי) קב"ט הגוף מבצע הסיווג:	תיאור כללי של הפרויקט/ הסיבות לשמם בוצע הסיווג:

3. במקרה שקיים הכשר בטחוני תקף, רמת הסיווג שלי הינה: _____ (יש למלא את המספר הנכון בין הרמות 1-6)
4. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

--	--	--

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח 11 לטופס ההצעה

התחייבות למניעת ניגוד עניינים - מציע

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן הספקת השירותים במכרז 03/2020 ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" – אספקת השירותים נשואי מכרז זה

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת הספקת השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים המשרדית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן הספקת השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן הספקת השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 11א' לטופס ההצעה

התחייבות למניעת ניגוד עניינים - בעל תפקיד

9. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה ("המכרז").
10. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
11. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת:



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 12 לטופס ההצעה

נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב")
בקשר עם מכרז מס' _____ ל _____ עבור רשות האוכלוסין וההגירה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 06.06.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת:



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 13- אישור רו"ח כי עסקו של המציע הינו בשליטת אישה



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 14 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע

לכבוד

חברת _____
א.ג.נ.,

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.17, 31.12.18 ו- 31.12.19

31.12.19

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו- 31.12.2019 המחזור הכספי השנתי של חברתכם לכל אחת מהשנים כאמור הינו לפחות 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בתחומים המפורטים בסעיף 5 למכרז.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

_____ **חתימה וחותמת:**



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 15 - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח 16 לטופס ההצעה

טופס הצעת המחיר של המציע למכרז

נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה,

הנדון: מכרז מס. 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות האוכלוסין וההגירה

- אני החתום מטה, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז מספר 03/2020 מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.
- יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
 - המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שמפורט להלן הינו עבור אספקת השירותים נשואי מכרז זה. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, שכר העובדים, שכר הדירה, והציוד וכל הוצאה אחרת לרבות רווח, ביטוחים, נסיעות, עלויות העסקת כוח אדם, בדיקות מעבדה וכיוצ"ב.
 - אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
 - ברור לנו כי הכמות כפי שצוינה במסמכי המכרז הינה בגדר הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת להיקף הזמנה מסוים.
 - התמורה**
 - הערכת הרשות הינה כי היקף השעות השנתי הממוצע יעמוד על כ- 10,000 שעות. **מדובר בהערכה בלבד שאינה מחייבת את הרשות.**
 - התשלום עבור השירותים יבוצע עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי המציע.
 - יודגש בזאת כי העבודה מתבצעת על בסיס שעות עבודה ותחייב הזמנת עבודה מראש חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד ו/או הגורם המזמין.
 - המחירים אשר יקבעו כמחירי המכרז יהיו סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: הוצאות נסיעה, טלפון, זמן נסיעה לשיבות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיוצ"ב.

חתימה וחותמת: _____



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

5.5. על המציע להציע הצעת המחיר לשעת ייעוץ שתינתן במונחי אחוז הנחה מתעריפי הגג לרמת התמחות כפי שנקבעו בהודעה (הודעת החשב הכללי מספר 16.2.0.11, הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה) לבעלי התפקידים המפורטים בטבלה:

רמה	תפקיד בהוראת תכס	תפקיד בצוות
ג	אשכול 1 – 1.1 - אחראי תחום אפליקציות ופיתוח	מנהל הצוות / הפרויקט
ג	אשכול 1 – 1.2 - אחראי תחום תפעול ותשתיות	יועץ תשתיות
ג	אשכול 1 – 1.4 - אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר	יועץ אבטחת מידע
ג	אשכול 2 – 2.2 – מנתח מערכות	יועץ תהליכים

5.6. בנוסף, על המציע להציע הצעת מחיר לשעת ייעוץ שתינתן במונחי אחוז הנחה מתעריפי הגג לרמת התמחות כפי שנקבעו בהודעה לכל יתר התפקידים הכלולים בה ושאינם מפורטים בסעיף 11.4.3 למכרז). הערכת הרשות הינה כי בעיקר תידרש לתפקידים ברמת התמחות ג'.

5.7. אנו מאשרים כי תשלום התמורה בגין יועצים ברמות שונות שיועסקו על ידי המזמין תהיה לפי תעריף הגג שנקבע בהוראה, לתפקיד אותו מיועד היועץ למלא ולאחר הפחתה של אחוז ההנחה בו נקב הזוכה בהצעתו.

5.8. אנו מאשרים כי ההתאמה בין התפקיד המפורט בהוראה לתפקיד אותו אמור למלא היועץ, לרבות רמת ההתמחות, תהיה ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.9. אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המוצע הן בהתאם לסעיף 11.4.3 ו- 11.4.4 למכרז יופעל על תעריפי הגג כאמור בהוראה ולא על תעריפים מופחתים בגין עבודה מתמשכת.

5.10. אנו מאשרים כי תשלום התמורה בגין יועצים ברמות שונות שיועסקו על ידי המזמין תהיה לפי תעריף הגג שנקבע בהוראה, לתפקיד אותו מיועד היועץ למלא ולאחר הפחתה של אחוז ההנחה בו נקב הזוכה בהצעתו.



מכרז מס' 03/2020 לקבלת שירותי יעוץ בתחום מערכות מידע עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

ברשות האוכלוסין וההגירה

5.11. אנו מודעים ומסכימים לכך כי במקרים חריגים, הרשות תידרש לבעלי תפקידים אשר אינם מפורטים בהודעה, זאת בהתאם לקבוע בסעיף 11.4.4 למכרז. במקרים אלו, תפעל הרשות בהתאם לסעיף 11.4.6 למכרז.

5.12. אנו מאשרים כי מובהר כי ככל ויהיו שינויים בהוראה או בהודעה או שיתפרסמו מכרז/הוראות/הודעות חדשות ע"י החשכ"ל, אזי השינוי והקישור בין התעריפים השונים לבין בעלי התפקידים השונים, יהיו בסמכות המזמין בלבד.

5.13. התמורה תשולם לספק הזוכה בהתאם לאמור בחוזה ועל פי הצעת המחיר ובכפוף לקבלת הדיווחים הרלוונטיים בכל רכיב של שירות בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות במפרט המקצועי, להנחת דעתו של המזמין.

6. הצעת המחיר:

6.1. אחוז ההנחה המוצע לשעת עבודה בהתאם לתעריפי הגג הקבועים בהודעה עבור בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 5.5 לעיל הינו % _____, ובמילים _____

6.2. אחוז ההנחה המוצע לשעת עבודה בהתאם לתעריפי הגג הקבועים בהודעה עבור יתר בעלי התפקידים המפורטים בהודעת החשב הכללי מספר 16.2.0.11, הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה בסעיף 5.6 לעיל הינו % _____, ובמילים _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך